

NOTA PER LA COMPILAZIONE — rimuovere questo riquadro prima dell'invio.

Sostituire tutti i campi evidenziati in rosso tra parentesi quadre con i propri dati. Inviare la diffida tramite raccomandata A/R oppure PEC (indirizzo PEC reperibile sul sito ufficiale di Fire S.p.A. o su IN.IPA/registro imprese), conservando copia e prova di invio. In caso di crediti oggetto di cessione, verificare sempre gli estremi della cessione prima dell'invio. Per le parti relative a contestazioni di merito, si raccomanda una verifica legale preventiva.

DIFFIDA E RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE

(ai sensi degli artt. 1219 e ss. c.c., art. 15 Regolamento UE 2016/679 e normativa in materia di recupero crediti)

MITTENTE

[Nome e Cognome]
[Via/Piazza, n. civico]
[CAP, Città (Prov.)]
C.F. [Codice Fiscale]
Email: [indirizzo email]
Tel.: [numero di telefono]

DESTINATARIO

Fire S.p.A.
[Indirizzo sede legale/operativa]
[CAP, Città]
PEC: [PEC di Fire S.p.A. – verificare sul sito ufficiale]
Rif. pratica/posizione n.: [numero pratica, se noto]

Luogo e data: [Città], [GG/MM/AAAA]

Modalità di invio: Raccomandata A/R e/o PEC con avviso di ricevimento

Oggetto: Diffida a sospendere ogni ulteriore attività di recupero e richiesta di esibizione della documentazione comprovante la legittimità e l'esatto ammontare del credito vantato in relazione alla pratica n. [numero pratica], nonché richiesta di accesso ai dati personali ex art. 15 Reg. UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome], come sopra generalizzato/a,

PREMESSO CHE

- in data [GG/MM/AAAA] ho ricevuto da Fire S.p.A. [lettera di sollecito / telefonata / SMS / altro], con la quale viene richiesto il pagamento della somma di € [importo], relativa a [indicare il rapporto originario, es. finanziamento, utenza, contratto] stipulato con [nome del creditore originario] in data [GG/MM/AAAA];

- ad oggi non risulta essere stata fornita alcuna documentazione idonea a comprovare, in modo puntuale e verificabile, l'effettiva esistenza, l'esatto ammontare e la legittimazione di Fire S.p.A. a richiedere il pagamento del credito in questione (a titolo di mandataria, cessionaria o altro titolo);

- [eventuale: il credito è prescritto / è già stato oggetto di pagamento parziale o totale / è contestato nel merito / altro – specificare];

TUTTO CIÒ PREMESSO, CON LA PRESENTE IL/LA SOTTOSCRITTO/A

1. DIFFIDA Fire S.p.A. a sospendere, con effetto immediato, ogni ulteriore sollecito di pagamento (telefonico, scritto, tramite SMS o altro canale), fino alla completa evasione della

presente richiesta di documentazione;

2. CHIEDE, ai sensi dell'art. 1219 e ss. c.c. e della normativa in materia di trasparenza bancaria e recupero crediti, l'esibizione, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della presente, della seguente documentazione:

- a) copia del contratto originario posto a fondamento del credito vantato;
- b) in caso di cessione del credito, copia dell'atto di cessione (o estratto pubblicato in Gazzetta Ufficiale ai sensi della L. 130/1999) e prova dell'avvenuta notifica al debitore ceduto;
- c) prospetto analitico e dettagliato del conteggio, con indicazione di capitale, interessi, spese e criteri di calcolo applicati;
- d) titolo in base al quale Fire S.p.A. agisce (mandataria per la riscossione, cessionaria, ovvero altro);

3. DIFFIDA altresì Fire S.p.A. dal porre in essere, nelle more, comportamenti che possano configurare molestia o violazione delle disposizioni sulle pratiche di recupero crediti (a titolo esemplificativo: solleciti reiterati, contatti in orari non consentiti, comunicazioni a terzi estranei al rapporto);

4. CHIEDE, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), accesso a tutti i dati personali trattati da Fire S.p.A. in relazione alla propria posizione, con indicazione delle finalità del trattamento, dei destinatari o categorie di destinatari dei dati e dell'origine degli stessi;

5. RISERVA ogni azione a tutela dei propri diritti, ivi compresa la segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) e/o all'Autorità Giudiziaria competente, nonché la richiesta di cancellazione della segnalazione da eventuali Sistemi di Informazioni Creditizie (es. CRIF, Experian) qualora il credito risultasse non dovuto, prescritto o comunque non correttamente documentato.

Si resta in attesa di riscontro entro il termine sopra indicato, decorso inutilmente il quale si procederà nelle sedi opportune per la tutela dei propri diritti, con aggravio di spese a carico della Vostra Società.

Luogo: **[Città]**

Data: **[GG/MM/AAAA]**

Firma

[firma leggibile]

Allegati: [eventuali documenti a supporto: copia solleciti ricevuti, documento d'identità, altra documentazione]