

**Oggetto: reclamo e richiesta di storno — contratto n. [codice cliente],
fattura n. [numero] del [data]**

Il/La sottoscritto/a [nome e cognome], intestatario/a del contratto in oggetto, contesta formalmente la fattura indicata per i seguenti motivi.

In data [data] ha trasmesso comunicazione di disdetta a mezzo [PEC / raccomandata A/R], come da ricevuta che si allega. Il contratto deve pertanto ritenersi cessato con effetto dal [data di efficacia].

Si contestano nello specifico le seguenti voci: (i) canone relativo al periodo [...], successivo alla cessazione del contratto; (ii) costi di disattivazione per euro [...], di cui si chiede il dettaglio analitico e il criterio di calcolo ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.l. 7/2007; (iii) [ulteriori voci].

Si chiede pertanto: lo storno integrale degli importi non dovuti; il rimborso di quanto già addebitato; la conferma scritta della chiusura contabile della posizione; la sospensione di ogni azione di recupero sino alla definizione del reclamo.

Si allegano: prova di invio della disdetta; copia della fattura contestata; documento di identità.

[Luogo], [data] — Firma